



Brochure Programmamanagement

Inhoud van de cursus

De training programmamanagement is een training van twee dagen waarin de vraag centraal staat hoe je complexe opgaven programmatisch kunt realiseren. De training is bedoeld voor beleidmakers, programmamanagers, ervaren projectmanagers en lijnmanagers. De training combineert de laatste wetenschappelijke inzichten met state-of-art best management practices en praktijkervaringen.

Wat is programmamanagement?

Programma's zijn tijdelijke samenwerkingsstructuren, die organisaties kunnen gebruiken om leiding te geven aan investeringen in verandering. Deze investeringen dienen vaak meerdere doelen.

Van deelnemers wordt enige ervaring verwacht met projectmanagement in grotere organisaties of samenwerkingsverbanden. Vanuit deze inzichten behandelen we de programmalevenscyclus, relevante kennisgebieden en reflecteren we op de eigen praktijk. Ook de vraag hoe je programmamanagement het best kunt invoeren in een specifieke organisatie of samenwerkingsverband krijgt expliciet aandacht.

Na de training krijgen de cursisten een bewijs van deelname.

Veel programma's richten zich op innovatie en groei, organisatie-aanpassingen en het versterken van efficiency en effectiviteit. Deze tijdelijk structuur is ontworpen om leiding te geven aan meerdere onderling gerelateerde projecten en ander werk teneinde waardevolle uitkomsten te bereiken voor 1 of meer organisaties.

De training wordt gegeven door een ervaren docent die jarenlange ervaring heeft als portfolio- en programmamanager en/of als trainer en consultant. Lees meer op pagina 4.

Voor deze cursus kunt u zich via ons webformulier aanmelden: <https://www.projectmanagement-training.nl/inschrijven>



Wat doet een programmamanager?

Een programmamanager is een ervaren veranderaar die via samenwerking de dagelijkse leiding heeft over een programma. Hij/zij neemt verantwoordelijkheid om samen met de programmaopdrachtgever en de business waardevolle veranderingen tot stand te brengen door de gewenste verandering helder te definiëren, te organiseren, te monitoren en hiervoor de besturing op te zetten.

Veel mensen denken dat programmamanagement een logische vervolgstap is als je complexe projecten hebt gedaan. Echter het profiel van een programmamanager omvat meer dan het managen van projecten en wordt ook wel eens een speciale vorm van lijnmanagement genoemd. Ook op dit punt is er nog veel te ontdekken en te leren.

Programmamanagement versus projectmanagement

Veel organisaties hebben al ervaring met projecten opgedaan. Toch merken we dat ondanks alle geïnvesteerde effort nog veel overheids- en private organisaties acteren op een laag volwassenheidsniveau waar het gaat om project- en programmamanagement. Dit terwijl tegelijkertijd de noodzaak om succesvol te veranderen met het jaar groter wordt. Wat opvalt, is dat veel organisaties het begrip 'programma' gebruiken, maar eigenlijk denken in het besturen van een groot project.

In trainingen tref je veel projectmanagers en middle management aan, terwijl de strategisch/tactische geleidingen van een organisatie weinig tijd lijken te investeren in het leren en implementeren van 1 taal en complementaire processen en werkwijzen voor programma- en projectuitvoering. En er zijn wel degelijk verschillen tussen de instrumenten *project* en *programma*: projecten zijn gericht op het bereiken van concrete resultaten (output), terwijl programma's zich richten op uitkomsten en baten om (strategische) doelen veilig te stellen.

Onderdelen van de training:

- Wat is programmamanagement en waarom is het relevant?
- Context en condities voor programmamanagement creëren
- Startprocessen van een programma
- Een integrale aanpak: principes, thema's en processen
- Inrichten van een Programma-organisatie
- Focus op rechtvaardiging en batenrealisatie
- Hoe ontwerp je een programma?
- Incrementele en adaptieve realisatie van doelen en baten, hoe werkt dat?
- Structuur aanbrengen en borging van resultaten
- Welke hulpmiddelen zijn voor handen om de aanpak praktisch vorm te geven?
- De rol van lerend organiseren in de programmalevenscyclus
- Hoe implementeer je programmamanagement in een organisatie?

Voor wie?

Voor mensen met kennis van lijnbesturing en meer uitgebreide kennis van projectmanagement. Liefst enkele jaren ervaring als lijnmanager en/of projectmanager in een complexe organisatie die veranderingen tot stand wil brengen via programmamanagement.

Bekijk hier het overzicht van de cursusdata Programmamanagement.

De cursus kan ook incompany gegeven worden. Neem contact op voor de mogelijkheden.



Programma

Dag 1

Kennis:

- Kennismaken en introductie leerprogramma
- Wat is een programma en waarom programmamanagement?
- Programma's versus projecten en portfolio's
- Programmamanagementprincipes, -thema's & -levenscyclus
- Proces Identificeren van een programma
- Thema Organisatie (inclusief Programma Office)
- Van Programmamandaat naar Programmavoorstel
- Een visie, stakeholders en programmastrategie formuleren
- Business case en rechtvaardiging

Dag 2

- Terugblik dag 1
- Ontwerpen van een programma: TOM formuleren
- Uitvoeren van een programma
- Tranches en landingspunten ontwerpen
- Voorbereiden transitie in de lijn
- Batenmanagementaanpak
- Afsluiten van een programma
- Trainingsevaluatie

De groepsgrootte voor deze training is maximaal 15 personen.

Cursusmateriaal

- Reader programmamanagement (NL)
- Sheetset
- Casus en opdrachten
- Templates belangrijkste Programmadocumenten

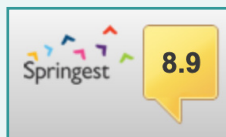
Wat leer je van deze training?

Durf je twee dagen te investeren in het verkrijgen of updaten van actuele kennis over hoe programma's vorm te geven in je eigen context en organisatie? Wil je meer leren over best management practices op dit gebied en op interactieve wijze een vertaalslag maken naar oplossingen voor je organisatie?

In onze tweedaagse behandelen we de principes, thema's en processen en delen we praktijkervaringen van docent en betrokkenen. Ook helpen we je aan de argumenten om te investeren in implementatie door aan te geven wat de baten van programmamanagement zijn en hoe deze gestructureerd en in samenwerking kunnen worden gerealiseerd.



Reviews



Over www.projectmanagement-training.nl:

Springest: 8.9 uit 10 op basis van 262 ervaringen

Google reviews: 4,9 ster uit 5

Indien gewenst: vraag ons om inzage van reviews van organisaties waar we inhouse trainingen hebben gegeven.

De trainer

De training wordt gegeven door **Ed Lam (1962)**. Ed heeft zelf jarenlange ervaring als project-, programma- en portfoliomanager bij onder andere KPN, ROC en Insights Improves. Sinds 2007 is hij als trainer en consultant actief op deze gebieden en heeft hij gewerkt met onder andere TENNET, de gemeente Brussel, Falck Royal Flora Holland, Cofely, Ziggo, Saxion Hogescholen en CITO. Ed is PRICE2, MSP, P3O en MOP geaccrediteerd trainer.

Inschrijven en kosten

De training programmamanagement wordt regelmatig georganiseerd op diverse locaties in Nederland.

Inschrijven kan via: <https://www.projectmanagement-training.nl/inschrijven>.

De kosten van deze training bedragen 1.095 Euro excl. btw en inclusief lesmateriaal, koffie, thee, lunch en certificaat van deelname.

Subsidie, vergoedingen en STAP-regeling

Deelnemers kunnen in sommige gevallen in aanmerking komen voor scholingssubsidie of belastingaftrek. Het STAP-budget bedraagt 826,45 Euro per jaar (dit is 1000 Euro incl. BTW). Dit bedrag kan je gebruiken voor deelbetaling van deze training. Zie www.projectmanagement-training.nl/subsidie voor meer informatie.

Duurzaam

Projectmanagement-training.nl werkt zo duurzaam mogelijk. Alle energie die nodig is voor de trainingen (verwarming, vervoer, papiergebruik) wordt gecompenseerd door opwekking van duurzame energie (zon, wind en water)

Privacy

Projectmanagement-training.nl hecht veel waarde aan privacy. Lees hoe wij met je persoonsgegevens omgaan op onze website:

www.projectmanagement-training.nl/privacyverklaring

Projectmanagement-training.nl is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en onderschrijft de gedragscode van de NRTO. Onze organisatie is tevens erkend opleider voor de KMO portefeuille in België.



Projectmanagement-training.nl (.be / .net) | KvK 34210626 | Het KMO registratienummer is DV.0214724

Projectmanagement-training.nl | Lauriergracht 116-S4 1016 RR Amsterdam
tel: +31 (0)87-8747848 | projectmanagement@projectmanagement-training.nl

Disclaimer

Op de activiteiten van Projectmanagement-training.nl zijn algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden op www.projectmanagement-training.nl

Sinds onze oprichting in 2004 hebben we voor vele bedrijven klein en groot mogen werken. Een greep uit ons klanten bestand:

Hogeschool van Amsterdam TransIP Hoge Raad KNAW Gemeente Weesp MijnKindOnline NIWI DanFoss Royal Boon Edam Int Mediafabriek Gemeente Lingewaal GGZ Breburg Technische Universiteit Eindhoven LUMC Arcadis Poort80 Salland Xerox DANS Associatie voor Praktijkexamens TU Delft Vedior Edu'Actief Ortec McDonalds Gemeente Utrecht DeKey KLM Glaxo Smith Kline Faculteit Dierengeneeskunde Vitae Abbott Provincie Gelderland De Zorgcirkel Ebuilders Politie Z-H-Z Magion NOS Gezondheidscentrum Asielzoekers Smulders Group IFF Lalesse Europe Studiekring Belastingdienst CentraM ROC Mondriaan Rabobank Postnl Tolkneta Doxis Ministerie van Defensie Klever BV AOC Groene Welle TopPak Katholieke Scholenstichting Utrecht Avans Silver Aerospace BV Lab voor Volksgezondheid Friesland Evides Waterschap Roer en Overmaas DSM FujiFilm International Bloembollen Centrum Schering Plough Gemeente Enkhuizen Kadiks Automatisering Julius Clinical Research Nationale Postcode Loterij International Water Association Omgevingsdienst West-Holland De Stentor Koninklijke Horeca Nederland UMC Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Expertise Centrum Speciaal Onderwijs Just for Use Notox Utrecht zorg Ziekenhuis Gelderse Vallei HZPC Holland B.V Staatsbosbeheer Heineken Ardagh Group Bergtoys Studium Generale TUE Philipps Healthcare Tata Steel Shell Provincie Fryslan Vierstroom Van Tilburg-Bastianen DAFF Foodwatch Nederland BV Zorgen Zekerheid VION OVER-Gemeenten GroenLinks Menzis Waterschap Rvierenland Bookit ShipitSmarter Nationaal Historisch Museum Foppen Zalm en Paling Aegon NXP Gemeente Amsterdam MeteoConsult Graydon Saint-Gobain Abrasives Spaarnelanden Learnit Kan-negieter AMGEN ASR Fontys Hogeschool Ophtec Elsevier Vele ZP-ers DMO Amsterdam Scotch & Soda Linde Gas Benelux UWV Salland Engineering Diversy Netherlands Services B.V. ROC Tilburg Ministerie van EZ Focal Meditech Waternet KLM Cargo De Arbodienst Sandd Actronics VU HVO Querido GGD Zuid-Limburg Rotterdam Business School Historisch Centrum Overijssel Boom Uitgevers Amsterdam Air Products Nederland PGGM Global Technics IBDF NIOD Westland Utrechtbank Stedelijk Museum Amsterdam KIT Moneyview Research B.V. Navigators Gemeente Ede Smurfit Kappa RVO Idexx Europe B.V. Amsta Fontys Infra Benelux BVBA Ministerie BZK KWR TomTom Int. RIKILT Vergeer Holland HE Space Operations B.V. Inashco Noordelijke Hogeschool Leeuwarden Loyalis N.V RIBW Gooi/Vechtstreek ING Evangelische Omroep Pathe Vestia Bethesda Ziekenhuis ICM Smilde Bakery Milieudienst West-Holland Hogeschool Utrecht Sealevel ING Van Lanschot Inholland Rechtbank Rotterdam GGZ inGeest Gemeente Utrecht Bally Technologies KNVB Mandema Laris Wonen en Diensten MEE Rotterdam Gemeente Wijchen ROC van Amsterdam RIBW Gooi/Vechtstreek Provincie Noord-Holland St Lucas Andreas Ziekenhuis Intersafe ROC Gemeente Renkum SPM Shoetrade De Kraamvogel SMC Pneumatics BV DSM Sensata Rabobank

