Projectmanagement-training.nl

Brochure
Projectmanagement

Inhoud van de training

Steeds meer organisaties werken projectmatig. In de huidige economie moeten producten en diensten steeds sneller worden vernieuwd. Vaardigheid in projectmanagement bepaalt hoe effectief producten en diensten ontwikkeld kunnen worden, en dus hoe innovatief een organisatie kan zijn.

De basistraining Projectmanagement is een complete opleiding van drie dagen, waarin het hele werkveld van de projectmedewerker en projectleider aan bod komt.

We werken met ons eigen materiaal dat gebaseerd is op erkende standaarden en jarenlange ervaring. Onze cursussen zijn compact en gericht op de praktijk.

De training Projectmanagement is geschikt voor zowel projectmedewerkers, beginnende projectleiders als de meer ervaren managers die hun kennis willen opfrissen of uitbreiden.

Deelnemers leren projecten ‘volgens het boekje’ leiden, maar leren ook waarom de theorie soms niet werkt (en hoe het dan wel moet of kan).
Deelnemers delen hun ervaringen en kunnen situatie’s uit de praktijk aan een ervaren trainer voorleggen.

In de training behandelen we alle benodigde basis-vaardigheden, zoals het maken van een planning, een begroting en het aansturen van een team. Daarnaast besteden we aandacht aan zowel de structurele als de ‘zachte’ kant van projectmanagement.

De training wordt afgesloten met een online examen en een certificaat.

De trainingen worden gegeven door ervaren docenten die ieder meer dan 20 jaar ervaring hebben als projectleider en al minstens 10 jaar werken als trainer en consultant. Lees hun C.V.’s op pagina 4.

Voor deze cursus kan je je via ons webformulier aanmelden: www.projectmanagement-training.nl/inschrijven

Programma

Dag 1 - Inleiding projectmanagement

Kennis:

- Kenmerken en 'taal' van projectmanagement
- Wanneer pas je projectmanagement toe, en wanneer niet?
- Basisstructuur van projecten en fasering; begrijpen wat er wel en niet gebeurt in een bepaalde fase
- Plannen van tijd, geld en mensen
- De project start-up
- Waar moet een projectplan aan voldoen en hoe krijg je er goedkeuring voor?
- Besturen van een project (geld, organisatie, kwaliteit, tijd en informatie)
- Projectadministratie

Vaardigheden:

- Luistervaardigheid
- Duidelijke afspraken maken over 'deliverables' en mijlpalen
- Projectplan schrijven (deel I)

Dag 2 - Verdieping

Kennis:

- Projectmanagement en de moederorganisatie
- Uitgangspunten van een project
- Organisatiecultuur
- Projectmanagement binnen veranderende organisaties
- Preview MS Projects en andere hulpmiddelen
- Waarom projecten uitlopen en wat ertegen te doen
- Communicatie binnen en rond een project
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen het projectteam
- Welke teamrol past bij mij?
- Herkennen van onderhandelingsmomenten

Vaardigheden:

- Werken met de templates (budgetten, planning, actie- en besluitenlijst)
- Projectplan schrijven (deel II)

Dag 3: Verdieping en zachte vaardigheden

Kennis:

- Risicomanagement in projecten
- Leiderschapsmodellen
- Teams samenstellen
- Teams motiveren
- Projecten evalueren en afsluiten
- Overzicht van de methodieken (o.a. PRINCE2, IPMA, PM-BOK en Projectmatig creëren)
- Inleiding op Agile projectmanagement

Vaardigheden:

- Feedback geven
- Non-verbale communicatie
- Leiderschap
- Voeren van 'lastige' gesprekken

Afsluiting: online examen en certificaat

Cursusmateriaal

- Handboek projectmanagement (Nederlands- of Engelstalig)
- Projecttemplates voor het besturen van projecten (in Word en Excel)
- Template voor het maken van een projectplan
- Map met diverse oefeningen, tests en leesmateriaal

Na de training weet je:

- **Wat de basistheorie is van projectmanagement**
- **Hoe je de belangrijkste valkuilen kunt omzeilen**
- **Wanneer je welke techniek het beste kunt gebruiken**
- **Hoe om te gaan met opdrachtgevers, teamleden en klanten van het project**

Na de training kan je:

- **Een projectplan schrijven**
- **Een project besturen**
- **Duidelijke mijlpalen van een project vaststellen en afspreken**
- **De templates hanteren waarmee een begroting, risicio- en issuelog gemaakt kan worden**
- **Een planning maken**
- **Een project evalueren en afsluiten**

IPMA-D Certificaat

IPMA is één van de bekendste internationale uitgevers van officieel erkende projectmanagement certificaten. Het is mogelijk om na de 3-daagse training Projectmanagement dit certificaat te behalen. Het IPMA-D examen bestaat uit 28 competentiegebieden die je nodig hebt bij je werk als projectleider: projectmanagement methodieken, organisatiekunde, mensgerichte- en omgevingscompetenties.

Wil je het IPMA-D certificaat behalen dan kan je aanvullend de online IPMA-D examentraining volgen.

Om het IPMA-D examen te behalen is er oefening nodig van de IPMA kennis en de technieken. Je moet een aantal dingen uit je hoofd leren, bepaalde berekeningen kunnen uitvoeren (planning, begroting) en bepaalde inzichten kunnen aantonen. Deze theorie en technieken oefen je op een prettige manier door ze stap voor stap in onze online training door te nemen en direct jezelf toetsen. Zo weet je of je een competentie voldoende beheerst op examenniveau.

Mocht je vastlopen op een onderdeel dan zijn onze trainers altijd online bereikbaar voor vragen en hulp. Stap voor stap word je getraind in de 28 competenties van IPMA-D. Je werkt met zowel een boek wat je van ons krijgt, als met onlinevideo's, instructies en handige samenvattingen.

De online examentraining is opgebouwd uit 20 hoofdstukken met daarin:

- video's (wanneer een onderdeel even iets meer uitleg nodig heeft)
- korte teksten met de essentie van de theorie of techniek die je moet beheersen
- handige samenvattingen van wat je uit je hoofd moet kennen voor het examen
- verwijzingen naar interessante bronnen als je meer wilt lezen of leren over een bepaald onderwerp van projectmanagement
- oefeningen om te oefenen met de stof
- oefenvragen om te toetsen of je het onderdeel beheerst
- examenvoorbeeldvragen zodat je weet wat je kunt verwachten op het IPMA-D examen
- de mogelijkheid om vragen te stellen aan onze trainers of aan medecursisten

Reken op ongeveer 30-40 uur studietijd. Je hebt hiervoor een jaar de tijd.

Het IPMA-D examen doe je bij www.ipmacertificeren.nl je kan de examenvoucher bij ons aankopen.

Om je IPMA-D certificaat te behalen is de volgende bijkomende investering nodig:

Kosten ex btw:

Examentraining (e-learning en boek): € 250
Examenkosten bij ipmacertificeren.nl: € 720 (*)

Kosten btw vrijgesteld:

Examentraining (e-learning en boek): € 275
Examenkosten bij ipmacertificeren.nl: € 871,20 (*)

(*) Kijk op www.ipmacertificeren.nl naar de laatste details en kosten voor het examen.

Extra: Agile e-learning

In de driedaagse training projectmanagement wordt uitgelegd wat Agile projectmanagement inhoudt.
Je leert hoe het werkt en wanneer het van toepassing is of juist niet. Mocht Agile handig zijn voor jouw projecten dan leer je in de aanvullende Agile e-learning meer verdiepende technieken en agile methodes.

Bij onze open inschrijving opleiding projectmanagement krijg je **3 maanden toegang tot onze Agile e-learning**.
In deze e-learning leer je in 12-16 uur alle essentiële kennis over Agile, een alternatieve manier om projecten uit te voeren. De Agile methode is nuttig bij sommige projecten (maar niet bij alle!). Je leert hoe Agile werkt en wanneer het toepasbaar is. Zodat je het bij jouw projecten kunt gebruiken wanneer je er voordelen van hebt.

De trainers

Everdien Breken (1960) (MSc, MA) heeft Geodesie gestudeerd aan de Technische Universiteit Delft (1987) en Fine Art aan de Masteropleiding van de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht (2010). Zij werkte vanaf 1987 als consultant en specialist Geografische Informatiesystemen, waar ze al snel ook de rol van projectmanager op zich nam. Als projectleider heeft zij gewerkt voor zowel profit als not-for-profit organisaties. Ook heeft ze ervaring als lijnmanager in de not-for-profit. Zij is sinds 2006 zelfstandig ondernemer en concentreert zich momenteel op het leiden van Internet projecten en projecten in de wereld van de beeldende kunst. Daarnaast is zij PRINCE2 trainer en is ze als trainer verbonden aan Projectmanagement-training.nl. Ook treedt zij op als coach van beginnend projectmanagers. Haar specialiteiten binnen projectmanagement zijn: internet projectmanagement, PRINCE2 projecten en kunstprojecten.

Paul de Waal (1959) heeft na zijn opleiding tot onderwijskundige diverse management en bedrijfskunde opleidingen gedaan. Hij is daarnaast opgeleid tot coach en PRINCE2 geaccrediteerd trainer. Paul heeft als informatieanalist, lijn- en projectmanager lange tijd gewerkt bij verschillende internationale organisaties en daar projecten geleid op het gebied van logistiek, ICT en kantoorinnovatie. Hij heeft diverse projectmanagement trainingen en –opleidingen ontwikkeld. Paul is analytisch sterk, doorziet snel de kern van knelpunten en komt dan met mogelijke oplossingen. Als adviseur, trainer en coach begeleidt hij verander- en implementatietrajecten en ondersteunt mensen in hun persoonlijke ontwikkeling. Hij beheerst zowel de harde als zachte kant van projectmanagement. Zijn adagio luidt dan ook: projectwerk = mensenwerk. Paul geeft trainingen projectmanagement, PRINCE2 en IPMA, vaardigheidstrainingen projectmatig werken en MS project.

Wouter Baars (1969) (MSc.) is oprichter van Projectmanagement-training.net. Hij studeerde technische bedrijfskunde aan de Technische Universiteit van Eindhoven en maakte daar voor het eerst kennis met de theorie van projectmanagement. Na zijn studie heeft hij in diverse projecten gewerkt, eerst als projectmedewerker maar al snel als projectleider of projectmanager. Hij deed onder andere projecten voor KPN, Waag Society, de Europese commissie, diverse universiteiten en musea en vele kleinere organisaties. Hij is gespecialiseerd in kleine tot middelgrote bedrijven, startups, non-profit, duurzaamheid en de creatieve sector maar kent het hele veld van projectmanagement, van improvisatie via Agile tot en met PRINCE2 en Ipma. Wouter Baars is auteur van het open source handboek voor Projectmanagement.

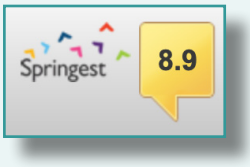
Roel Janssen (1973) (MSc.) studeerde technische bedrijfskunde aan de Technische Universiteit in Eindhoven. Theoretische kennis van projectmanagement was een essentieel onderdeel van zijn studie. Na bij Philips te zijn afgestudeerd in 1997, werkte hij bijna 10 jaar voor deze multinational als consultant en stafmanager. Hier deed hij nationale en internationale praktijkervaring met projecten op; eerst als projectmedewerker, later als projectleider en -manager van diverse efficiency projecten. In de jaren daarna werkte Roel onder andere voor postbedrijf Sandd waar hij zijn projectervaring verder uitbouwde en in 2011 de overname van concurrent SelektMail leidde. Zijn specialiteit binnen projectmanagement is projecten structureren en financieel onderbouwen met integrale business cases.

Ed Lam (1962) Ed heeft zelf jarenlange ervaring als project-, programma- en portfoliomanager bij onder andere KPN, ROC en Insights Improves. Sinds 2007 is hij als trainer en consultant actief op deze gebieden en heeft hij gewerkt met onder andere TENNET, de gemeente Brussel, Falck, Royal Flora Holland, Cofely, Ziggo, Saxion Hogescholen en CITO. Ed is PRICE2, MSP, P3O en MOP geaccrediteerd trainer.

Mariska Peters MSc studeerde Bedrijfskunde aan Tilburg University, met specialisaties in Personeelswetenschappen en Strategisch Management. Gedurende haar ruim twintigjarige carrière heeft zij brede ervaring opgebouwd in projectmanagement, leiderschap, talentontwikkeling en organisatieverandering binnen zowel de publieke sector als internationale organisaties. Als PM Practice Talent Management Lead bij Philips was Mariska verantwoordelijk voor de ontwikkeling van project- en programmamanagers wereldwijd. In deze rol werkte zij nauw samen met business leaders en internationale stakeholders aan het versterken van projectmanagementcompetenties, leiderschap en organisatieontwikkeling. Met haar inhoudelijke expertise op het gebied van projectmanagement (PMP, PRINCE2 en Agile), verandermanagement en de ontwikkeling van mensgerichte vaardigheden, aangevuld met haar achtergrond als NLP Master, combineert zij diepgaande vakkennis met ruime praktijkervaring in complexe internationale omgevingen. Haar passie is om professionals uit te dagen het beste uit zichzelf én uit anderen te halen.

Netwerk Naast deze projectmanagement experts kunnen we putten uit een groot netwerk van trainers en consultants met aanvullende expertise. Mocht je daar naar op zoek zijn, neem dan zeker contact op zodat we je kunnen doorverwijzen.

Reviews



Over Projectmanagement-training.nl:

Springest: 8.9 uit 10 op basis van 262 ervaringen

Google reviews: 4,9 ster uit 5

Indien gewenst: vraag ons om inzage van reviews van organisaties waar we inhouse trainingen hebben gegeven.

Genomineerd voor beste opleider van Nederland in 2021 en 2022:

Nazorg en verder ontwikkelen

Tijdens de cursus is er tijd om aan je eigen project te werken, maar de projecten van deelnemers lopen natuurlijk niet helemaal synchroon met de cursus. Om die reden bieden wij je de mogelijkheid om binnen zes maanden na het afronden van de training een projectplan voor te leggen aan de docent. De docent zal het plan beoordelen en met je bespreken. Daarnaast kunnen oud-cursisten lid worden van onze projectmanagement community, waar ze vragen kunnen stellen en op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen.

Mocht er behoefte aan zijn, dan verzorgen we ook persoonlijke coaching op de werkvloer. Misschien is het fijn als er iemand met ervaring een tijd 'meeloopt' met het project, of is het handig als iemand meedenkt in politiek lastige situaties. Maar ook als onpartijdige externe partij kan Projectmanagement-training.nl een project evalueren en aanbevelingen doen. We zijn in alle projectstadia beschikbaar voor advies.

Voor wie zich verder wil ontwikkelen biedt Projectmanagement-training.nl ook andere cursussen die helpen bij de uitvoering van projecten, zoals Agile, Scrum, Programmamanagement, Communicatietrainingen of Time management.

Inschrijven en kosten

De training Projectmanagement wordt regelmatig georganiseerd op diverse locaties in Nederland en België.
Inschrijven kan via: www.projectmanagement-training.nl/inschrijven

De kosten voor deze training bedragen:
1545 Euro excl. BTW (1869,45 Euro incl. BTW) of
1699 Euro BTW vrijgesteld.

Prijzen zijn inclusief lunch, koffie, thee, lesmateriaal en optioneel examen. Iedere deelnemer krijgt een bewijs van deelname. Indien je ook een examen wilt doen dan kan je dat na afloop kosteloos afnemen in onze online omgeving. Je krijgt dan een examencertificaat van onze cursus.

Voor particulieren en sommige stichtingen, verenigingen of andere organisaties die BTW vrijgesteld zijn is het voordeliger om de prijs BTW vrijgesteld te kiezen. De BTW vrijgestelde prijs is iets hoger dan de prijs exclusief BTW om onze kosten daarvoor te dekken maar per saldo is het voordeliger als je of jouw organisatie de BTW niet kan terugvorderen.

Bij het inschrijven kan je de keus voor een prijs zonder of met BTW opgeven. Mocht je nog vragen hierover hebben dan horen we die graag.

Subsidiemogelijkheden

Voor sommige deelnemers is er scholingssubsidie of belastingaftrek mogelijk.
Zie www.projectmanagement-training.nl/subsidie voor meer informatie daarover.

Disclaimer

Projectmanagement-training.nl (.be / .net) zijn handelsnamen van Melearning BV.
Melearning is ingeschreven in de KvK onder nummer 88678954.
Melearning Onderwijs is ingeschreven in de KvK onder nummer 88679144.

Op de activiteiten van Projectmanagement-training.nl zijn algemene voorwaarden van toepassing.
Deze zijn te vinden op www.projectmanagement-training.nl

Duurzaam

Projectmanagement-training.nl werkt zo duurzaam mogelijk. Alle energie die nodig is voor de trainingen (verwarming, vervoer, papiergebruik) wordt gecompenseerd door opwekking van duurzame energie (zon, wind en water).

Privacy

Projectmanagement-training.nl hecht veel waarde aan privacy. Lees op onze website hoe wij met je persoonsgegevens omgaan: www.projectmanagement-training.nl/privacy

Projectmanagement-training.nl is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en onderschrijft de gedragscode van de NRTO.

Melearning Onderwijs is geregistreerd in het CRKBO register.

Sinds onze oprichting in 2004 hebben we voor vele bedrijven klein en groot mogen werken. Een greep uit ons klanten bestand:

Hogeschool van Amsterdam TransIP Hoge Raad KNAW Gemeente Weesp MijnKindOnline NIWI DanFoss Royal Boon Edam Int Mediafabriek Gemeente Lingewaal GGZ Breburg Technische Universiteit Eindhoven LUMC Arcadis Poort80 Salland Xerox DANS Associatie voor Praktijkexamens TU Delft Vedior Edu'Actief Ortec McDonaldsGemeente Utrecht DeKey KLM Glaxo Smith Kline Faculteit Dierengeneeskunde Vitae Abbott Provincie Gelderland De Zorgcircel Ebuilders Politie Z-H-Z Magion NOS Gezondheidscentrum Asielzoekers Smulders Group IFF Lalesse Europe Studiekring Belastingdienst CentraM ROC Mondriaan Rabobank Postnl Tolknet Doxis Ministerie van Defensie Klever BV AOC Groene Welle TopPakKatholieke Scholenstichting Utrecht Avans Silver Aerospace BV Lab voor Volksgezondheid Friesland Evides Waterschap Roer en Overmaas DSM FujiFilm International Bloembollen Centrum Schering Plough Gemeente Enkhuizen Kadiks Automatisering Julius Clinical Research Nationale Postcode Loterij International Water Association Omgevingsdienst West-Holland De Stentor Koninklijke Horeca Nederland UMC Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Expertise Centrum Speciaal Onderwijs Just for Use Notox Utrechtzorg Ziekenhuis Gelderse Vallei HZPC Holland B.V Staatsbosbeheer Heineken Ardagh Group Bergtoys Studium Generale TUE Philiphs Healthcare Tata Steel Shell Provincie Fryslan Vierstroom Van Tilburg-Bastianen DAF Foodwatch Nederland BV Zorg en Zekerheid VION OVER-Gemeenten Groen Links Menzis Waterschap Rvierenland Bookit ShipitSmarter Nationaal Historisch Museum Foppen Zalm en Paling Aegon NXP Gemeente Amsterdam MeteoConsult Graydon Saint-Gobain Abrasives Spaarnelanden Learnit Kannegieter AMGEN ASR Fontys Hogeschole Ophtec Elsevier Vele ZZP-ers DMO Amsterdam Scotch & Soda Linde Gas Benelux UWV Salland Engineering Diversy Netherlands Services B.V. ROC Tilburg Ministerie van EZ Focal Meditech Waternet KLM Cargo De Arbodienst Sandd Actronics VU HVO Querido GGD Zuid-Limburg Rotterdam Business School Historisch Centrum Overijssel Boom Uitgevers Amsterdam Air Products Nederland PGGM Global Technics IBDF NIOD Westland Utrechtbank Stedelijk Museum Amsterdam KIT Moneyview Research B.V. Navigators Gemeente Ede Smurfit Kappa RVO Idexx Europe B.V. Amsta Fontys Infra Benelux BVBA Ministerie BZK KWR TomTom Int. RIKILT Vergeer Holland HE Space Operations B.V. Inashco Noordelijke Hogeschool Leeuwarden Loyalis N.V RIBW Gooi/Vechtstreek ING Evangelische Omroep Pathe Vestia Bethesda Ziekenhuis ICM Smilde Bakery Milieudienst West-Holland Hogeschool Utrecht Sealevel ING Van Lanschot Inholland Rechtbank Rotterdam GGZ inGeest Gemeente Utrecht Bally Technologies KNVB Mandema Laris Wonen en Diensten MEE Rotterdam Gemeente Wijchen ROC van Amsterdam RIBW Gooi/Vechtstreek Provincie Noord-Holland St Lucas Andreas Ziekenhuis Intersafe ROC Gemeente Renkum SPM Shoetrade De Kraamvogel SMC Pneumatics BV DSM Sensata Rabobank