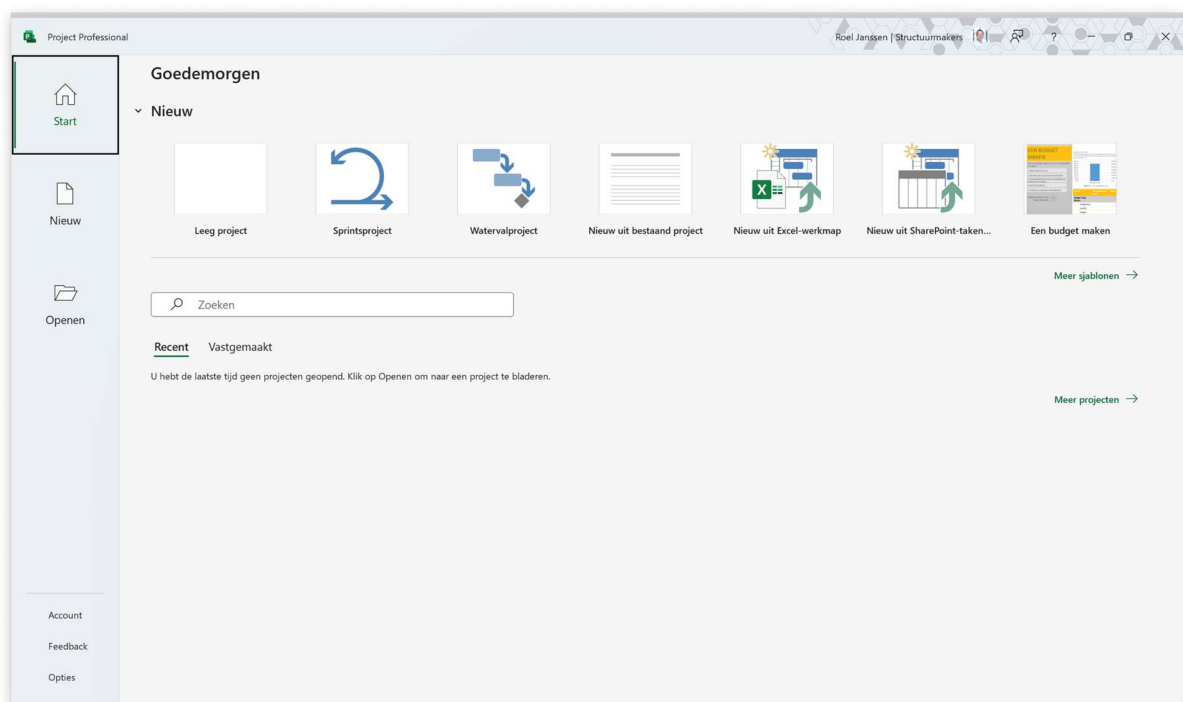


Reader A

Microsoft Project

Basistechnieken



Reader versie : 4.4
Verschijningsdatum : 24 maart 2025
Auteur : Roel Janssen

Inhoudsopgave

1	Microsoft Project Basistechnieken.....	4
1.1	Reader A.....	4
1.2	Softwareversies.....	4
1.3	Leeswijzer.....	6
2	Rondleiding MS Project	7
2.1	MS Project in de cloud of on-premise.....	7
2.2	Startscherm en projectinterface	7
2.3	Bestanden beheren.....	9
2.4	Weergaven en werkbladen gebruiken	10
2.5	Rapporten opvragen	12
3	Een nieuw projectplan beginnen	13
3.1	Een nieuw projectplan maken en de begindatum instellen.....	13
3.2	Basiskalender en projectkalender	14
3.3	Werkdagen, vrije dagen en werktijden aanpassen in de projectkalender.....	15
3.4	Projectplantitel en andere eigenschappen wijzigen	18
4	Een takenlijst maken	19
4.1	Taken aanmaken	19
4.2	Wisselen van handmatig naar automatisch plannen	20
4.3	Taakduur ingeven en inschattingen doen	22
4.4	Mijlpalen aanmaken.....	24
4.5	Overzichtstaken aanmaken.....	25
4.6	Taakrelaties aanbrengen.....	26
4.7	Totale duur van het project en de einddatum opzoeken	30
4.8	Notities en hyperlinks toevoegen aan taken.....	31
5	Resources aanmaken.....	33
5.1	Resourcetypes	33
5.2	Werkresources aanmaken	34
5.3	Maximale capaciteit van werkresources instellen	35
5.4	Tarieven aan werkresources toekennen	36
5.5	Aanpassingen doen in een werkresourcekalender	37
5.6	Kostenresources aanmaken	39
5.7	Notities en hyperlinks toevoegen aan resources.....	40
6	Resources aan taken toewijzen	42
6.1	Werkresources aan taken toewijzen.....	42
6.2	Hoeveelheid werk controleren bij gewijzigde werkresourcetoewijzing	47
6.3	Kostenresources aan taken toewijzen	51
6.4	Projectplan controleren na resourcetoewijzing.....	53

7	Een projectplan opmaken en delen.....	56
7.1	Gantt-diagram weergave aanpassen	56
7.2	Taken aan een tijdlijn toevoegen	59
7.3	Rapporten oproepen en aanpassen	61
7.4	Weergaven en rapporten kopiëren.....	63
7.5	Weergaven en rapporten printen	65
8	Projectvoortgang bewaken – basistechnieken	67
8.1	Basislijn van een projectplan instellen	67
8.2	Voortgang op projectniveau vastleggen	70
8.3	Gereedheidspercentages vastleggen	71
8.4	Gerealiseerde waarden vastleggen.....	72
9	Bonusonderwerpen.....	75
9.1	Accentueren	75
9.2	Voortgang in geaccentueerde taak weergeven	76
9.3	Inzet van resources bekijken.....	77
9.4	Vrije tijd vóór de taakbalken tonen.....	78
9.5	Opdrachtknop vanuit lint aan werkbalk Snelle toegang toevoegen	79
9.6	Een project-sjabloon maken	80
9.7	Een nieuwe basiskalender maken	82
	Bijlage 1: Instructies.....	83
	Bijlage 2: Woordenlijst Nederlands-Engels	87
	Bijlage 3: Woordenlijst Engels-Nederlands	89

Bijlage 1: Instructies

Rondleiding MS Project.....	7
Bestanden beheren	9
1. Een nieuw project aanmaken	10
2. Een project opslaan	10
3. Een bestaand project openen	10
Weergaven en werkbladen gebruiken.....	10
4. Beschikbare weergaven tonen	10
5. Een gewenste weergave tonen.....	11
6. De gesplitste weergave tonen	11
Een nieuw projectplan beginnen	13
Een nieuw projectplan maken en de begindatum instellen	13
7. Een nieuw projectplan maken	13
8. De begindatum van een projectplan wijzigen	13
9. Een projectplan opslaan	14
Basiskalender en projectkalender	14
10. De basiskalender kiezen	14
Werkdagen, vrije dagen en werktijden aanpassen in de projectkalender	15
11. Vrije dag(en) toevoegen aan de projectkalender	15
12. Werktijden blijvend aanpassen in de projectkalender	16
13. Het werkrooster tijdelijk aanpassen in de projectkalender	17
Projectplantitel en andere eigenschappen wijzigen.....	18
14. Documenteigenschappen opvragen (en wijzigen).....	18
Een takenlijst maken.....	19
Taken aanmaken.....	19
15. Taken aanmaken	19
16. Een nieuwe taak invoegen.....	19
17. Een bestaande taak verwijderen.....	19
Wisselen van handmatig naar automatisch plannen	20
18. Een bestaande taak omzetten naar automatisch plannen	20
19. Een aantal bestaande taken tegelijk omzetten	20
20. Nieuwe taken direct automatisch plannen	20
Taakduur ingeven en inschattingen doen	22
21. De taakduur invullen	23
Mijlpalen aanmaken	24
22. Een mijlpaal zonder taakduur aanmaken.....	24
23. Een mijlpaal met taakduur aanmaken	24
Overzichtstaken aanmaken	25
24. Een overzichtstaak aanmaken.....	26
25. De projectsamenvattingstaak maken	26
Taakrelaties aanbrengen	26
26. Taakrelaties aanbrengen (koppelen) – methode 1.....	27
27. Taakrelaties aanbrengen (koppelen) – methode 2.....	28
28. Taakrelaties aanbrengen (koppelen) – methode 3.....	28
29. Taakrelaties aanbrengen (koppelen) – methode 4.....	29
30. Taakrelaties verbreken	30

Totale duur van het project en de einddatum opzoeken	30
31. De begin-, einddatum en duur van een project opzoeken	30
32. De projectstatistieken opvragen	30
Notities en hyperlinks toevoegen aan taken	31
33. Notities toevoegen aan taken	31
34. Een hyperlink toevoegen aan een taak	32
35. Notities en hyperlinks bij taken snel verwijderen	32
Resources aanmaken	33
Resourcetypes	33
36. Het resourceblad oproepen	33
Werkresources aanmaken	34
37. Werkresources aanmaken	34
38. Resources invoegen of verwijderen	34
Maximale capaciteit van werkresources instellen	35
39. De maximale capaciteit aanpassen	36
Tarieven aan werkresources toekennen	36
40. Tarieven toekennen	36
41. Eenmalige kosten per gebruik toekennen	37
42. Het kostenverloop van een resource instellen	37
Aanpassingen doen in een werkresourcekalender	37
43. De werkresourcekalender aanpassen	38
Kostenresources aanmaken	39
44. Kostenresources aanmaken	39
Notities en hyperlink toevoegen aan resources	40
45. Notities toevoegen aan resources	40
46. Een hyperlink toevoegen aan een resource	40
47. Notities en hyperlinks bij resources snel verwijderen	41
Resources aan taken toewijzen	42
Werkresources aan taken toewijzen	42
48. De kolom Werk zichtbaar maken in het takenblad	43
49. De kolom Werk onzichtbaar maken in het takenblad	43
50. Werkresources toewijzen – methode 1	44
51. Werkresources toewijzen – methode 2	45
52. Werkresources toewijzen – methode 3	45
53. Werkresources toewijzen – methode 4	46
54. Werkresources verwijderen	47
Hoeveelheid werk controleren bij gewijzigde werkresourcetoewijzing	47
55. Het effect van werkresourcewijzigingen kiezen	49
56. Inspanningsgestuurde planning per taak instellen	50
57. Inspanningsgestuurde planning voor alle nieuwe taken	50
Kostenresources aan taken toewijzen	51
58. Kostenresources toewijzen	51
Projectplan controleren na resourcetoewijzing	53
59. Projectdetails bekijken in het takenblad	53
60. Projectdetails bekijken in de kostentabel – taakfocus	53
61. Projectdetails bekijken in de kostentabel – resourcefocus	54
62. De taakgebruik weergave tonen	55
63. De resourcegebruik weergave tonen	55

Een projectplan opmaken en delen	56
Gantt-diagram weergave aanpassen	56
64. De standaardstijl van de strokenplanning aanpassen	57
65. Een gekozen standaardstijl verder aanpassen	57
66. De opmaak van een individuele taakbalk aanpassen	58
67. De tekststijl van taken aanpassen	58
68. De opmaak van cellen in de takentabel aanpassen	58
69. De tijd-as aanpassen	59
Taken aan een tijdlijn toevoegen	59
70. De tijdlijn weergeven	59
71. Taken en mijlpalen aan de tijdlijn toevoegen – methode 1	60
72. Taken en mijlpalen aan de tijdlijn toevoegen – methode 2	60
73. Taken en mijlpalen van de tijdlijn verwijderen	61
74. Een toelichting in plaats van een taakbalk tonen	61
75. De opmaak van tijdlijnelementen aanpassen	61
Rapporten oproepen en aanpassen	61
76. Een rapport openen	62
77. Een grafiekstijl aanpassen	62
78. Een tabelstijl aanpassen	62
79. Losse rapportelementen aanpassen	63
Weergaven en rapporten kopiëren	63
81. De tijdlijn kopiëren	64
82. Een rapport kopiëren	65
Weergaven en rapporten printen	65
83. Een weergave printen	65
84. Een rapport printen	65
Projectvoortgang bewaken – basistechnieken	67
Basislijn van een projectplan instellen	67
85. De basislijn van een project instellen	68
86. De basislijn van een project wissen	68
87. De basislijn van een project tonen in het Gantt-diagram	69
88. Plan en basislijn vergelijken in de afwijkingstabel	69
Voortgang op projectniveau vastleggen	70
89. 100% voortgang tot een bepaalde datum rapporteren	70
Gereedheidspercentages vastleggen	71
90. Het gereedheidspercentage vastleggen – methode 1	71
91. Het gereedheidspercentage vastleggen – methode 2	72
92. Het gereedheidspercentage vastleggen – methode 3	72
Gerealiseerde waarden vastleggen	72
93. Gerealiseerde waarden vastleggen – methode 1	73
94. Gerealiseerde waarden vastleggen – methode 2	74
Bonusonderwerpen	75
Accentueren	75
95. Een taakbalk accentueren in het Gantt-diagram	75
Voortgang in geaccentueerde taak weergeven	76
96. Voortgangsbalk voor een geaccentueerde taak aanmaken	76

Inzet van resources bekijken	77
96. De teamplannerweergave gebruiken	77
97. De kalenderweergave gebruiken.....	78
Vrije tijd vóór de taakbalken tonen	78
99. Vrije tijd anders weergeven.....	79
Opdrachtknop vanuit lint aan werkbalk Snelle toegang toevoegen.....	79
100. Opdrachtknop vanuit lint aan werkbalk Snelle toegang toevoegen	80
101. Opdrachtknop van werkbalk Snelle toegang verwijderen.....	80
Een project-sjabloon maken	80
102. Een project als project-sjabloon opslaan.....	81
103. Een eigen project-sjabloon gebruiken	81
Een nieuwe basiskalender maken	82
104. Een eigen basiskalender maken	82