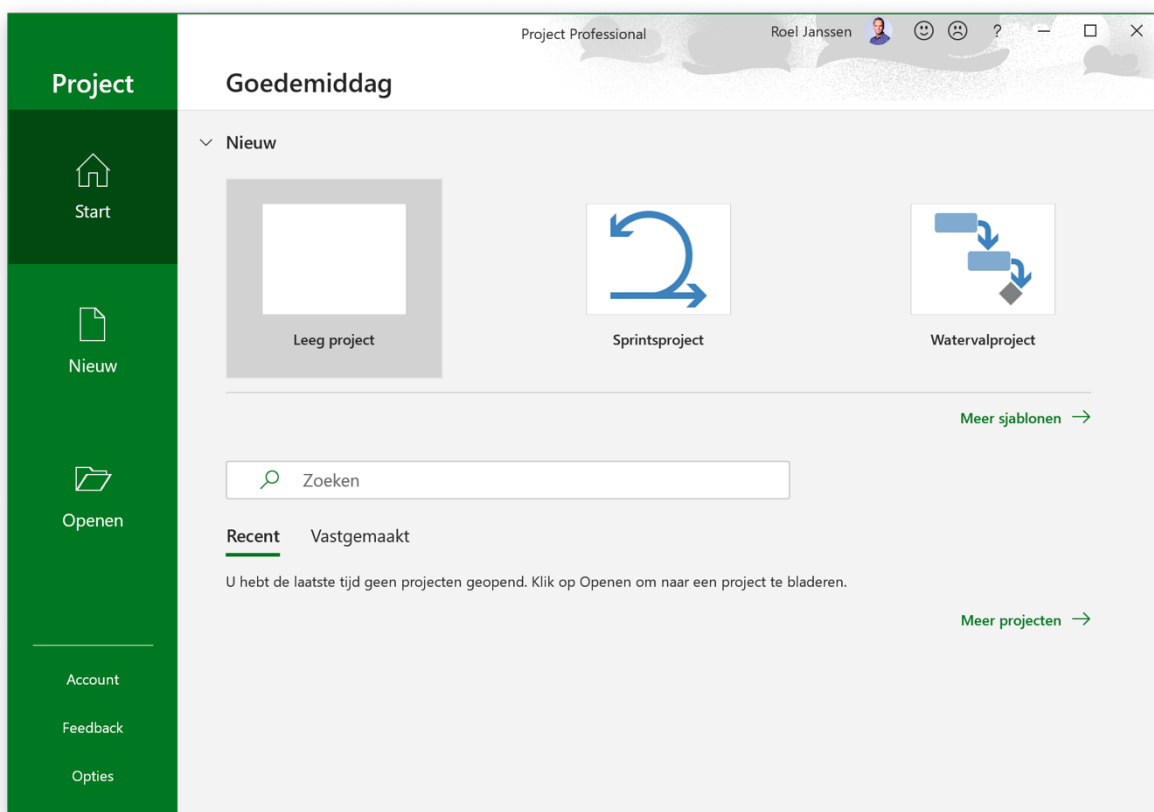


Reader B

Microsoft Project 2019

Gevorderde technieken



Reader versie : 2.2

Verschijningsdatum : 29 april 2022

Auteur : Roel Janssen

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Microsoft Project 2019 Gevorderde technieken | 4 |
| 1.1 | Reader B | 4 |
| 1.2 | Versie 2019 en eerdere versies | 4 |
| 1.3 | Leeswijzer | 5 |
| 1.4 | Voorbeeldproject: Een nieuwe restaurantkeuken | 6 |
| 2 | Taakplanning en taakdetails verfijnen | 8 |
| 2.1 | Taakpaden zichtbaar maken..... | 8 |
| 2.2 | Taakrelaties met vertraging..... | 9 |
| 2.3 | Taakbeperkingen gebruiken | 13 |
| 2.4 | Taakuitvoering splitsen..... | 16 |
| 2.5 | Werktijden voor een taak aanpassen | 17 |
| 2.6 | Verschillende taaktypes gebruiken | 18 |
| 2.7 | Een taakcontrole uitvoeren | 21 |
| 2.8 | Een deadline opgeven | 21 |
| 2.9 | Terugkerende taken aanmaken..... | 23 |
| 2.10 | Het kritieke pad bekijken..... | 25 |
| 3 | Resources en resourcetoewijzing verfijnen..... | 27 |
| 3.1 | Werkresourcebeschikbaarheid per tijdsblok..... | 27 |
| 3.2 | Verschillende tarieventabellen voor een werkresource | 28 |
| 3.3 | Werkresourcetarieven per tijdsblok..... | 30 |
| 3.4 | Een werkresource vertraagd laten starten..... | 31 |
| 3.5 | De werklastverdeling veranderen | 32 |
| 3.6 | Materiaalresources..... | 34 |
| 3.7 | Resourcegebruik in de tijd bekijken | 36 |
| 4 | Bezettingsproblemen aanpakken | 38 |
| 4.1 | Resourcebezetting bekijken | 38 |
| 4.2 | Overbezetting oplossen..... | 40 |
| 4.3 | Impact bekijken na herverdeling van werk | 43 |
| 5 | Eigen projectoverzichten maken | 47 |
| 5.1 | Autofilter gebruiken | 47 |
| 5.2 | Gegevens sorteren | 47 |
| 5.3 | Gegevens groeperen | 49 |
| 5.4 | Gegevens filteren | 52 |
| 5.5 | Een nieuwe tabel maken | 55 |
| 5.6 | Een nieuwe weergave maken..... | 56 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 6 | Projectvoortgang bewaken – gevorderde technieken | 58 |
| 6.1 | Terugblik op basistechnieken | 58 |
| 6.2 | Een basislijn instellen en bekijken | 58 |
| 6.3 | Verricht en resterend werk bijhouden | 61 |
| 6.4 | Verricht en resterend werk op detailniveau bijhouden | 66 |
| 6.5 | Onvoltooid werk her-plannen | 68 |
| 7 | Rapporteren | 70 |
| 7.1 | De kracht van goede communicatie | 70 |
| 7.2 | Afwijkingen op projectniveau..... | 70 |
| 7.3 | Afwijkingen op taakniveau | 72 |
| 7.4 | Taakkosten nader bekijken..... | 75 |
| 7.5 | Resourcekosten nader bekijken | 76 |
| 8 | Meerdere projectplannen | 78 |
| 8.1 | Behoeftte aan afstemmen..... | 78 |
| 8.2 | De resource pool of resourcegroep..... | 78 |
| 8.3 | Projectplannen consolideren..... | 85 |
| 8.4 | Taakafhankelijkheden tussen projectplannen aanbrengen | 87 |
| 9 | Bonusonderwerpen | 90 |
| 9.1 | Accentueren | 90 |
| 9.2 | Op de eerstvolgende werkdag starten | 91 |
| 9.3 | Inzet van resources bekijken | 93 |
| | Bijlage 1: Instructies | 95 |
| | Bijlage 2: Woordenlijst Nederlands-Engels | 99 |
| | Bijlage 3: Woordenlijst Engels-Nederlands | 101 |

Bijlage 1: Instructies

| | |
|--|---------------|
| Taakplanning en taakdetails verfijnen | 8 |
| Taakpaden zichtbaar maken | 8 |
| 1. <i>Taakpaden van een taak zichtbaar maken</i> | 8 |
| 2. <i>Sturende taakpaden van een taak zichtbaar maken</i> | 9 |
| 3. <i>Het taakpad uitzetten</i> | 9 |
| Taakrelaties met vertraging | 9 |
| 4. <i>Een vertraging tussen taakrelaties aanbrengen</i> | 10 |
| 5. <i>Een versnelling tussen taakrelaties aanbrengen</i> | 11 |
| Taakbeperkingen gebruiken | 13 |
| 6. <i>Een taakbeperking aanmaken</i> | 14 |
| 7. <i>Een taakbeperking opheffen</i> | 14 |
| Taakuitvoering tijdelijk onderbreken | 16 |
| 8. <i>Een taak splitsen</i> | 16 |
| Werktijden voor een taal aanpassen | 17 |
| 9. <i>Een taakkalender maken</i> | 17 |
| 10. <i>Een taakkalender aan een taak toewijzen</i> | 17 |
| Taaktypen gebruiken | 18 |
| 11. <i>Het taaktype wijzigen</i> | 20 |
| Een taakcontrole uitvoeren | 21 |
| 12. <i>Het taakcontrolescherm oproepen</i> | 21 |
| Een deadline opgeven | 21 |
| 13. <i>Een deadline instellen</i> | 22 |
| Terugkerende taken aanmaken | 23 |
| 14. <i>Een terugkerende taak aanmaken</i> | 23 |
| 15. <i>Dezelfde resources toewijzen aan alle losse exemplaren</i> | 24 |
| 16. <i>Verschillende resources toewijzen aan losse exemplaren</i> | 24 |
| Het kritieke pad bekijken | 25 |
| 17. <i>Het kritieke pad en de toegestane vertraging tonen</i> | 25 |
| Resources en resourcetoewijzing verfijnen | 27 |
| Werkresourcebeschikbaarheid per tijdsblok | 27 |
| 18. <i>De werkresourcebeschikbaarheid per tijdsblok instellen</i> | 27 |
| Verschillende kostentabellen voor een werkresource | 28 |
| 19. <i>Een nieuwe tarieventabel voor een werkresource aanmaken</i> | 28 |
| 20. <i>De toegepaste tarieventabel wijzigen</i> | 29 |
| Werkresourcetarieven per tijdsblok | 30 |
| 21. <i>Een werkresourcetarief per tijdsblok instellen</i> | 30 |
| Een werkresource vertraagd later laten starten | 31 |
| 22. <i>Een werkresource vertraagd laten starten</i> | 31 |
| De werklastverdeling veranderen | 32 |
| 23. <i>De voorgedefinieerde werklastverdeling veranderen</i> | 33 |
| 24. <i>De werklast handmatig veranderen</i> | 33 |
| Materiaalresources | 34 |
| 25. <i>Een materiaalresource aanmaken</i> | 34 |
| 26. <i>Materiaalresources toewijzen</i> | 35 |

| | |
|--|-----------|
| Resourcegebruik in de tijd bekijken..... | 36 |
| 27. Resourcegebruik in de tijd bekijken | 36 |
| Bezettingsproblemen aanpakken..... | 38 |
| Resourcebezetting bekijken..... | 38 |
| 28. Overbezetting bekijken (weergave Resourcetoewijzing) | 38 |
| 29. Overbezetting bekijken (rapport Overbezette Resources) | 39 |
| 30. Overbezetting bekijken (weergave Resourcegrafiek) | 39 |
| Overbezetting oplossen | 40 |
| 31. Hoeveelheid werk van de overbezette resource aanpassen | 40 |
| 32. Taakvertraging door werkherverdeling (handmatig) | 41 |
| 33. Taakvertraging door werkherverdeling (automatisch)..... | 42 |
| 34. Een overbezette werkresource vervangen..... | 43 |
| Impact bekijken na herverdeling van werk..... | 43 |
| 35. De projectstatistieken opvragen..... | 44 |
| 36. Het rapport Budgetoverschrijdende kosten opvragen..... | 45 |
| 37. De tabel Kosten opvragen..... | 45 |
| 38. De tabel Werk opvragen..... | 46 |
| Eigen projectoverzichten maken | 47 |
| Autofilter gebruiken..... | 47 |
| 39. AutoFilter weergeven | 47 |
| Gegevens sorteren..... | 47 |
| 40. Gegevens enkelvoudig sorteren..... | 48 |
| 41. Gegevens sorteren op basis van ID..... | 48 |
| 42. Gegevens meervoudig sorteren | 48 |
| Gegevens groeperen..... | 49 |
| 43. Gegevens groeperen op basis van kolomnaam | 49 |
| 44. Gegevens groeperen op basis van voorgedefinieerde groep..... | 50 |
| 45. Gegevens groeperen op basis van een nieuwe groep..... | 50 |
| 46. Een zelfgemaakte groep verwijderen | 51 |
| Gegevens filteren..... | 52 |
| 47. Gegevens filteren op basis van kolomnaam | 52 |
| 48. Gegevens filteren op basis van voorgedefinieerde filter..... | 52 |
| 49. Gegevens filteren op basis van een nieuw filter | 53 |
| 50. Een zelfgemaakt filter verwijderen..... | 53 |
| 51. Gegevens markeren met behulp van een accentueringsfilter | 54 |
| Een nieuwe tabel maken..... | 55 |
| 52. Een kolom aan een bestaande tabel toevoegen..... | 55 |
| 53. Een nieuwe tabel maken..... | 55 |
| 54. Een bestaande tabel permanent aanpassen | 56 |
| 55. Een zelfgemaakte tabel verwijderen | 56 |
| Een nieuwe weergave maken | 56 |
| 56. Een nieuwe weergave maken | 57 |
| 57. Een bestaande weergave permanent aanpassen | 57 |
| 58. Een zelfgemaakte weergave verwijderen..... | 57 |

| | |
|--|---------------|
| Projectvoortgang bewaken – gevorderde technieken | 58 |
| Een basislijn instellen en bekijken | 58 |
| 59. Controleren of reeds een basislijn is aangemaakt | 58 |
| 60. Een nieuwe basislijn instellen | 59 |
| 61. De basislijn in Gantt-diagram weergave tonen | 59 |
| 62. De basislijn in vergelijkend Gantt-diagram weergave tonen..... | 60 |
| 63. Een tussentijdse planning opslaan..... | 60 |
| Verricht en resterend werk bijhouden..... | 61 |
| 64. Verricht werk opgeven (weergave taakgebruik, tabel werk)..... | 62 |
| 65. Verricht werk opgeven (venster toewijzingsgegevens)..... | 64 |
| Verricht en resterend werk op detailniveau bijhouden | 66 |
| 66. Verricht werk opgeven (weergave taakgebruik, tabel werk)..... | 66 |
| 67. Werkelijke kosten opgeven (weergave taakgebruik, tabel werk)..... | 67 |
| Onvoltooid werk her-plannen..... | 68 |
| 68. Onvoltooid werk her-plannen | 68 |
| Rapporteren | 70 |
| Afwijkingen op projectniveau | 70 |
| 69. Afwijkingen op projectniveau bekijken – Statistieken | 70 |
| 70. Afwijkingen op projectniveau bekijken – Dashboards | 71 |
| Afwijkingen op taakniveau..... | 72 |
| 71. Afwijkingen op taakniveau bekijken – Gantt-diagram | 73 |
| 72. Afwijkingen op taakniveau bekijken – Afwijkingentabel | 73 |
| 73. Afwijkingen op taakniveau bekijken – Rapporten | 74 |
| Taakkosten nader bekijken | 75 |
| 74. Afwijkingen op taakniveau bekijken – Kostentabel | 75 |
| 75. Afwijkingen op taakniveau bekijken – Taakkostenoverzicht | 75 |
| Resourcekosten nader bekijken..... | 76 |
| 76. Afwijkingen op resourceniveau bekijken – Kostentabel..... | 76 |
| 77. Afwijkingen op resourceniveau bekijken – Resource-kostenoverzicht..... | 77 |
| Meerdere projectplannen..... | 78 |
| De resource pool or resourcegroep | 78 |
| 78. Een projectplan aan een resource pool koppelen | 79 |
| 79. Een projectplan loskoppelen van een resource pool..... | 80 |
| 80. Een gekoppeld projectplan bijwerken..... | 81 |
| 81. Aan de resource pool gekoppelde projectplannen bekijken | 82 |
| 82. Via de resource pool een gekoppeld projectplan bewerken | 82 |
| 83. Via de resource pool een projectplan loskoppelen | 83 |
| 84. Wijzigingen in de resource pool aanbrengen | 83 |
| 85. Analyseren met behulp van de resource pool..... | 83 |
| Projectplannen consolideren | 85 |
| 86. Een geconsolideerd plan of hoofdproject aanmaken | 85 |
| Taakafhankelijkheden tussen projectplannen aanbrengen | 87 |
| 87. Taken koppelen vanuit losstaande projectplannen | 87 |
| 88. Taken koppelen vanuit een hoofdproject | 88 |

| | |
|---|-----------|
| Bonusonderwerpen | 90 |
| Accentueren..... | 90 |
| <i>89. Een taakbalk accentueren in het Gantt-diagram.....</i> | <i>90</i> |
| Op de eerstvolgende werkdag starten..... | 91 |
| <i>90. Een taak op de eerstvolgende werkdag laten starten</i> | <i>92</i> |
| Inzet van resources bekijken..... | 93 |
| <i>91. De teamplannerweergave gebruiken</i> | <i>93</i> |
| <i>92. De kalenderweergave gebruiken</i> | <i>93</i> |

Bijlage 2: Woordenlijst Nederlands-Engels

| Nederlands | Engels |
|--|---|
| Activiteit | Task |
| Afhankelijkheden | Dependencies |
| Automatisch gepland | Auto scheduled |
| Basiskalender | Base calendar |
| Basislijn | Baseline |
| Begindatum | Start date |
| Beperking <ul style="list-style-type: none"> • Flexibel • Semi-flexibel • Inflexibel | Constraint <ul style="list-style-type: none"> • Flexible • Semi flexible • Inflexible |
| Bron | Resource |
| Deadline | Deadline |
| Duur <ul style="list-style-type: none"> • m = minuten • u = uren • d = dagen • w = weken • ma = maanden | Duration <ul style="list-style-type: none"> • m = minutes • h = hours • d = days • w = weeks • mo = months |
| Einddatum | Finish date |
| Flexibele beperking <ul style="list-style-type: none"> • Zo Snel Mogelijk (ZSM) • Zo Laat Mogelijk (ZLM) | Flexible constraint <ul style="list-style-type: none"> • As Soon As Possible (ASAP) • As Late As Possible (ALAP) |
| Gantt-diagram | Gantt chart |
| Geconsolideerd plan | Consolidated plan |
| Gesplitste weergave | Split view |
| Handmatig gepland | Manually scheduled |
| Hoofdproject | Master project |
| Inflexibele beperking <ul style="list-style-type: none"> • Moet Beginnen Op (MBO) • Moet Eindigen Op (MEO) | Inflexible constraint <ul style="list-style-type: none"> • Must Start On (MSO) • Must Finish On (MFO) |
| Inspanningsgestuurd plannen | Effort-driven scheduling |
| Inspanningsgestuurde planning | Effort-driven schedule |
| Kostenresource | Cost resource |
| Kritiek pad | Critical path |
| Lint | Ribbon |
| Materiaalresource | Material resource |
| Maximale capaciteit | Maximum capacity |
| Menu 'Snelle toegang' | Quick access toolbar |
| Microsoft Project | Microsoft Project |
| Mijlpaal | Milestone |
| Onderbezetting | Underallocation, under allocated |
| Overbezetting | Overallocation, over allocated |
| Overzichtstaak | Summary task |
| Project | Project |
| Projectinterface | Project interface |
| Projectkalender <ul style="list-style-type: none"> • Standaard • 24 uur • Nachtdienst | Project calendar <ul style="list-style-type: none"> • Standard • 24 hours • Night shift |
| Projectsamenvattingstaak | Project summary task |

| Nederlands | Engels |
|---|---|
| Projectstatus | Project status |
| Resource | Resource |
| Resourcegebruik | Resource usage |
| Resourcegroep | Resource pool |
| Resourcetoewijzing | Resource allocation |
| Samenvattingstaak | Summary task |
| Semi-flexibele beperking <ul style="list-style-type: none"> Niet Eerder Beginnen Dan (NEBD) Niet Eerder Eindigen Dan (NEED) Niet Later Beginnen Dan (NLBD) Niet Later Eindigen Dan (NLED) | Semi flexible constraint <ul style="list-style-type: none"> Start No Earlier Than (SNET) Finish No Earlier Than (FNET) Start No Later Than (SNLT) Finish No Later Than (FNLT) |
| Snelle toegang | Quick access |
| Startdatum | Start date |
| Strokenplanning | Gantt chart |
| Sturende opvolgende taak | Driving successor task |
| Sturende voorgaande taak | Driving predecessor task |
| Taak | Task |
| Taakbeperking | Constraint |
| Taakcontrolescherm | Task inspector |
| Taakduur <ul style="list-style-type: none"> m = minuten u = uren d = dagen w = weken ma = maanden | Duration <ul style="list-style-type: none"> m = minutes h = hours d = days w = weeks mo = months |
| Taakgebruik | Task usage |
| Taakkalender | Task calendar |
| Taakpad | Task path |
| Taakrelatie <ul style="list-style-type: none"> Begin na Einde (BE) Gelijk Begin (GB) Gelijk Einde (GE) Eind na Begin (EB) | Link <ul style="list-style-type: none"> Finish to Start (FS) Start to Start (SS) Finish to Finish (FF) Start to Finish (SF) |
| Taaksplitsing | Split task |
| Taaktoewijzing | Task allocation |
| Taaktype <ul style="list-style-type: none"> Vaste eenheden Vast werk Vaste duur | Task type <ul style="list-style-type: none"> Fixed units Fixed work Fixed duration |
| Taakversnelling | Lead time |
| Taakvertraging | Lag time |
| Tarientabel | Cost rate table |
| Versnelling | Lead time |
| Verstreken duur (v) | Elapsed duration (e) |
| Vertraagd starten | Start delay |
| Vertraging | Lag time |
| Volledige bezetting, volledig bezet | Full allocation, fully allocated |
| Weergave | View |
| Werk | Work |
| Werkinhoud | Work |
| Werklastbeschrijving, werklastverdeling | Work contour |
| Werkresource | Work resource |
| Werkresourcekalender | Resource calendar |

Bijlage 3: Woordenlijst Engels-Nederlands

| Engels | Nederlands |
|---|---|
| Auto scheduled | Automatisch gepland |
| Base calendar | Basiskalender |
| Baseline | Basislijn |
| Consolidated plan | Geconsolideerd plan |
| Constraint <ul style="list-style-type: none"> • Flexible • Semi flexible • Inflexible | Beperking <ul style="list-style-type: none"> • Flexibel • Semi-flexibel • Inflexibel |
| Constraint | Taakbeperking |
| Cost rate table | Tarientabel |
| Cost resource | Kostenresource |
| Critical path | Kritiek pad |
| Deadline | Deadline |
| Dependencies | Afhankelijkheden |
| Driving predecessor task | Sturende voorgaande taak |
| Driving successor task | Sturende opvolgende taak |
| Duration <ul style="list-style-type: none"> • m = minutes • h = hours • d = days • w = weeks • mo = months | Duur, taakduur <ul style="list-style-type: none"> • m = minuten • u = uren • d = dagen • w = weken • ma = maanden |
| Effort-driven schedule | Inspanningsgestuurde planning |
| Effort-driven scheduling | Inspanningsgestuurd plannen |
| Elapsed duration (e) | Verstreken duur (v) |
| Finish date | Einddatum |
| Flexible constraint <ul style="list-style-type: none"> • As Soon As Possible (ASAP) • As Late As Possible (ALAP) | Flexibele beperking <ul style="list-style-type: none"> • Zo Snel Mogelijk (ZSM) • Zo Laat Mogelijk (ZLM) |
| Full allocation, fully allocated | Volledige bezetting, volledig bezet |
| Gantt chart | Gantt-diagram, strokenplanning |
| Inflexible constraint <ul style="list-style-type: none"> • Must Start On (MSO) • Must Finish On (MFO) | Inflexibele beperking <ul style="list-style-type: none"> • Moet Beginnen Op (MBO) • Moet Eindigen Op (MEO) |
| Lag time | Taakvertraging, vertraging |
| Lead time | Taakversnelling, versnelling |
| Link <ul style="list-style-type: none"> • Finish to Start (FS) • Start to Start (SS) • Finish to Finish (FF) • Start to Finish (SF) | Taakrelatie <ul style="list-style-type: none"> • Begin na Einde (BE) • Gelijk Begin (GB) • Gelijk Einde (GE) • Eind na Begin (EB) |
| Manually scheduled | Handmatig gepland |
| Master project | Hoofdproject |
| Material resource | Materiaalresource |
| Maximum capacity | Maximale capaciteit |
| Microsoft Project | Microsoft Project |
| Milestone | Mijlpaal |
| Overallocation, over allocated | Overbezetting |
| Project | Project |

| Engels | Nederlands |
|---|---|
| Project calendar <ul style="list-style-type: none"> • Standard • 24 hours • Night shift | Projectkalender <ul style="list-style-type: none"> • Standaard • 24 uur • Nachtdienst |
| Project interface | Projectinterface |
| Project status | Projectstatus |
| Project summary task | Projectsamenvattingstaak |
| Quick access | Snelle toegang |
| Quick access toolbar | Menu 'Snelle toegang' |
| Resource | Bron, resource |
| Resource allocation | Resourcetoewijzing |
| Resource calendar | Werkresourcekalender |
| Resource pool | Resourcegroep |
| Resource usage | Resourcegebruik |
| Ribbon | Lint |
| Semi flexible constraint <ul style="list-style-type: none"> • Start No Earlier Than (SNET) • Finish No Earlier Than (FNET) • Start No Later Than (SNLT) • Finish No Later Than (FNLT) | Semi-flexibele beperking <ul style="list-style-type: none"> • Niet Eerder Beginnen Dan (NEBD) • Niet Eerder Eindigen Dan (NEED) • Niet Later Beginnen Dan (NLBD) • Niet Later Eindigen Dan (NLED) |
| Split task | Taaksplitsing |
| Split view | Gesplitste weergave |
| Start date | Begindatum, startdatum |
| Start delay | Vertraagd starten |
| Summary task | Overzichtstaak, samenvattingstaak |
| Task | Activiteit, taak |
| Task allocation | Taaktoewijzing |
| Task calendar | Taakkalender |
| Task inspector | Taakcontrolescherm |
| Task path | Taakpad |
| Task type <ul style="list-style-type: none"> • Fixed units • Fixed work • Fixed duration | Taaktype <ul style="list-style-type: none"> • Vaste eenheden • Vast werk • Vaste duur |
| Task usage | Taakgebruik |
| Underallocation, under allocated | Onderbezetting |
| View | Weergave |
| Work | Werk, werkinhoud |
| Work contour | Werklastbeschrijving, werklastverdeling |
| Work resource | Werkresource |