

## Waarom een training projectmanagement?

Een projectmanagement training is een goede investering voor de organisatie waarvoor u werkt maar ook voor uzelf. Steeds meer organisaties werken projectmatig. De kans dat u gevraagd wordt om mee te werken aan een project of een project te leiden wordt steeds groter. Door de training projectmanagement weet u hoe u uw project effectief moet aanpakken. Organisaties die hun projectmanagement goed op orde hebben, kunnen sneller, goedkoper en doeltreffender innoveren of reorganiseren.

In de training projectmanagement leert u hoe u projecten kunt leiden 'volgens het boekje', maar u leert ook waarom de theorie soms niet werkt (en hoe het dan wel moet). U deelt ervaringen met andere mensen die projectmatig werken en u kunt situaties uit de praktijk aan een ervaren trainer voorleggen. En natuurlijk leert u in de training allerlei basisvaardigheden zoals het maken van een planning, begroting of het aansturen van een team.

De training projectmanagement / projectmatig werken is geschikt voor zowel projectmedewerkers, beginnende projectleiders als meer ervaren managers die hun kennis willen opfrissen of uitbreiden. Ook managers die zelf geen projecten leiden maar er wel mee te maken hebben, hebben baat bij deze training (lijnmanagement, inkoopmanagers, middenkader).

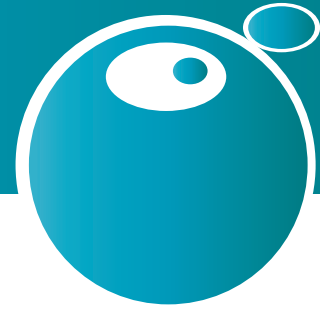
## Training projectmanagement / projectmatig werken

### Programma inhoud:

#### Dag 1: inleiding op het hele veld van projectmanagement

##### Inhoud (kennis):

- Kenmerken en 'taal' van projectmanagement
- Wanneer projectmanagement toepassen en wanneer niet
- Basis structuur van projecten (fasering, begrijpen wat er wel en niet gebeurt in een bepaalde fase)
- Plannen van tijd, geld en mensen
- Schrijven van een projectplan, goedkeuring krijgen van hoger management
- Besturen van een project (geld, organisatie, kwaliteit, tijd en informatie)
- Projectadministratie



## Inhoud (vaardigheden):

- Luistervaardigheid
- Duidelijke afspraken maken over 'deliverables'
- Schrijven van een projectplan

## Dag 2: verdieping

### Inhoud (kennis):

- Projectmanagement en de moederorganisatie
- Uitgangspunten van een project
- Organisatiecultuur
- Projectmanagement binnen veranderende organisaties
- Preview MS projects en andere projectmanagement hulpmiddelen
- Communicatie binnen en rond een project
- Teams samenstellen
- Teams motiveren
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen een projectteam
- Welke teamrol past bij mij?

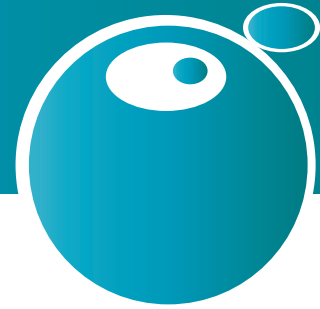
### Inhoud (vaardigheden):

- Werken met de templates (budgetten, planning, actie- en besluitenlijst)
- Feedback geven

## Dag 3: verdieping en zachte vaardigheden trainen

### Inhoud (kennis):

- Risicomanagement in projecten
- Waarom projecten uitlopen (en wat daar tegen te doen)
- Leiderschapsmodellen
- Projecten evalueren en afsluiten
- Overzicht van de verschillende projectmanagement methodieken (Prince2, IPMA, PM-BOK, DSDM, XP)
- Inleiding op agile projectmanagement
- Persoonlijk timemanagement
- Herkennen van onderhandelingsmomenten



## Inhoud (vaardigheden):

- Non verbale communicatie, stevig zijn
- Leiderschap
- Trainen van 'lastige gesprekken

## Cursusmateriaal:

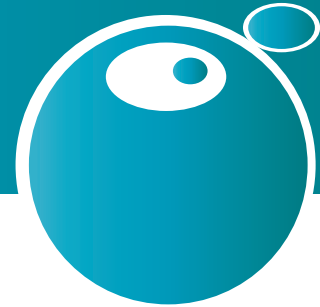
- Handboek projectmanagement (Engelstalig en/ of Nederlandstalig)
- Project templates (in word en Excel) voor het besturen van je project
- Template voor het maken van een projectplan
- Map met diverse oefeningen, tests en leesmateriaal

## Na de training weet u:

- Wat de basistheorie van projectmanagement is
- Hoe de belangrijkste valkuilen te omzeilen
- Waarom projecten lukken of juist niet lukken
- Hoe om te gaan met opdrachtgevers, teamleden en klanten van het project

## Na de training kunt u:

- Een projectplan schrijven
- Een project besturen
- Duidelijke mijlpalen van een project vaststellen en afspreken
- De templates hanteren waarmee een begroting, risico- en issue-log gemaakt kan worden
- Een planning maken
- Een project afsluiten en evalueren



## Verder ontwikkelen na de training....

Www.projectmanagement-training.nl biedt na deze training ook gevorderde trainingen aan:

1. Programmamanagement
2. Agile projectmanagement

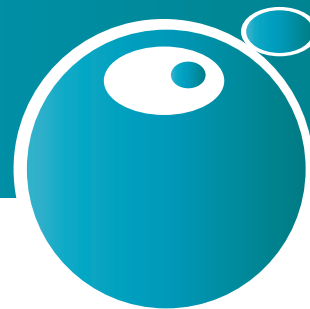
Programmamanagement is het aansturen van meerdere projecten. Agile projectmanagement is een iteratieve manier van projectmanagement. Deze is vooral geschikt voor software projecten en projecten in de creatieve sector. Zie de website voor meer informatie over deze trainingen.

Na de training projectmanagement kunt u zich natuurlijk ook buiten [www.projectmanagement-training.nl](http://www.projectmanagement-training.nl) verder ontwikkelen. Mogelijke trainingen die aansluiten zijn: Prince2, IPMA, DSDM of een cursus MS projects. Ook kunt u zelfstandig werken aan verdere verdieping van de kennis. Aan het einde van de training wordt een aantal tips gegeven hoe dit te doen.

## Klanten

Www.projectmanagement-training.nl gaf onder andere trainingen aan medewerkers van: CDG Europe b.v., KNAW (Koninklijke Academie van Wetenschappen), Hogeschool van Amsterdam, Ijsfontein, Dedicon, Learnit, Hogeschool van Utrecht, Universiteit van Amsterdam, Ranj, Noterik, DANS (Data Archiving and Networking Solutions), ICM, Technische Universiteit Eindhoven, Poort80, Vedioir N.V., KPN, ABN-AMRO, ING, Schiphol, de gemeente Amsterdam, de gemeente Rotterdam, de gemeente Dordrecht, NS Facility services, KLM, Telfort, het Universiteitsmuseum, de Belastingdienst, het ministerie van Justitie, het ministerie van VROM, Kennisnet, Ahrend, Nedcon, TNS-NIPO, Avandis, de gemeente Utrecht, Nissan, Cyclotron, Magion, de Zorgcirkel, Vitae, McDonalds, de gemeente Almere, Trazar, Studiekring, Kunstenaars en Co, ROC Mondriaan, Klever bouw B.v., KNMP, Tolknet en Katholieke Scholenstichting Utrecht.

De training projectmanagement / projectmatig werken is gebaseerd op de PM-BOK standaard (Project Management Body Of Knowledge), een internationale standaard voor projectmanagement. Aan deze brochure kunt u geen rechten ontleen. Wijzigingen onder voorbehoud.



**Inschrijfformulier training projectmanagement (pagina 1 van 2)**

**Ja, ik wil graag meedoen met een training projectmanagement.**

Gewenste datum: ...../...../20...

(zie [www.projectmanagement-training.nl](http://www.projectmanagement-training.nl) voor de beschikbare data).

Het tarief voor de training bedraagt 1295,- euro. De training is vrijgesteld van BTW.

De heer / mevrouw (doorhalen wat niet van toepassing is):

Voornaam: .....

Achternaam: .....

Bedrijf: .....

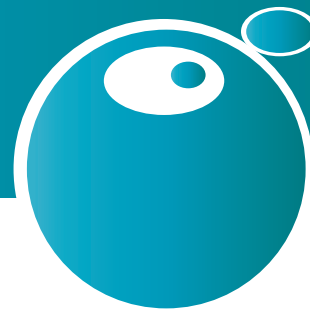
Adres: .....

.....

Telefoon: .....

Email: .....

(vul ook de volgende pagina in)



**Inschrijfformulier training projectmanagement (pagina 2 van 2)**

**Factuur adres (indien anders dan bovenstaand adres):**

De heer / mevrouw (doorhalen wat niet van toepassing is):

Voornaam: .....

Achternaam: .....

Bedrijf: .....

Adres: .....

.....

Telefoon: .....

Email: .....

Handtekening: .....

(door ondertekening verklaar ik mij akkoord met de algemene voorwaarden te vinden op [www.projectmanagement-training.nl](http://www.projectmanagement-training.nl) ). Uw inschrijving is geldig op volgorde van binnenkomst, mocht een training vol zijn, dan wordt in overleg een later tijdstip gekozen.

Stuur dit formulier op naar onderstaand adres of faxnummer: 087-7842648

[Projectmanagement-training.nl](http://Projectmanagement-training.nl)

ir. Jakoba Mulderplein 92

1018 MZ Amsterdam

email: [projectmanagement@projectmanagement-training.net](mailto:projectmanagement@projectmanagement-training.net)